|  |
| --- |
| 对外经济贸易大学校内新装电话申请表 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 申请单位（学院 / 部门）： |
| 电话使用人： | 联系电话（手机）： |
| 装机地址： 楼 室 |
| 申请原由： |
|
|
|
|
|
|
|
| 拟装机房间原有电话号码使用情况（含数量、号码、使用人等)： |
|
|
|
|
|
| 申请开通功能 | 呼叫转移功能 | 来电显示功能 | 长途 |
| （国内） | （国际） |
| 注：请在需增设的功能处打“√” | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |
| 申请单位意见：领导签字：盖章：日期： | 会务接待中心意见：领导签字：盖章：日期： | 后勤与基建处意见：领导签字：盖章：日期： |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 备注：请将申请表由部门负责人签字盖章后送至计算机中心楼配楼2层，联系电话6449 2211。 |