|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 对外经济贸易大学校内新装电话申请表 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 申请单位（学院 / 部门）： | | | | | | |
| 电话使用人： | | | | 联系电话（手机）： | | |
| 装机地址： 楼 室 | | | | | | |
| 申请原由： | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
| 拟装机房间原有电话号码使用情况（含数量、号码、使用人等)： | | | | | | |
|
|
|
|
|
| 申请开通功能 | 呼叫转移功能 | | 来电显示功能 | | 长途 | |
| （国内） | （国际） |
| 注：请在需增设的功能处打“√” |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
| 申请单位意见：  领导签字：  盖章：  日期： | | 会务接待中心意见：  领导签字：  盖章：  日期： | | | 后勤与基建处意见：  领导签字：  盖章：  日期： | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 备注：请将申请表由部门负责人签字盖章后送至计算机中心楼配楼2层，联系电话6449 2211。 | | | | | | |